

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

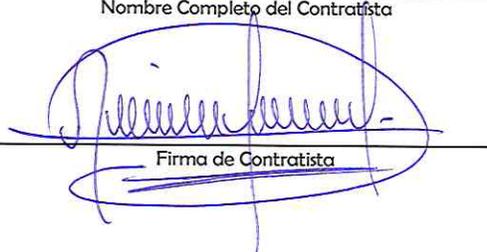
Nombre completo del Contratista:	<u>Jennifer Fabiola Vásquez Alvarez</u>	CUI:	<u>1864 02597 0103</u>
Número de contrato:	<u>029-26-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6370640-7</u>
Número de Factura:	<u>2642166954</u>	Serie:	<u>5C231903</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 179, 032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>3/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ley de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

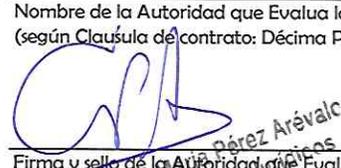
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en dos proyectos de convenios provenientes de la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional
- Asesoré en presentación de informe de pago dentro de Juicio Ordinario Laboral
- Asesoré en evacuación de una vista dentro de diligencias de reinstalación
- Se procuraron expedientes de la Dirección Superior en Juzgados Laborales
- Asesoré en evacuación de una vista dentro de Juicio Ordinario Laboral
- Asesoré en presentación de Recurso de Reconsideración dentro de Diligencias de Reinstalación
- Asesoré en audiencia dentro de adjudicación de la Inspección General de Trabajo
- Asesoré en proceso disciplinario administrativo
- Asesoré en expediente proveniente de la Dirección de Bienes del Estado
- Asesoré en el señalamiento del casillero electrónico en materia laboral de procesos del Despacho Superior

Jennifer Fabiola Vásquez Alvarez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Pérez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

